



Stadgar för Södra Skeppsvarvets Båtklubb

Södra Skeppsvarvets Båtklubb

Organisationsnr: 885001–6042

Klubben bildades den 1993 och har sin hemort/verksamhetsområde i Gävle.

Stadgarna antogs 1993 och reviderades senast 2025.

Styrelsen bearbetade fram en ny version på stadgar som reviderades under medlemsmötet den 1/12-24 för beslut i Årsmötet 23/3-25.

Innehållsförteckning

§1 Ändamål.....	5
§2 Medlemskap.....	5
2.1 Ansökan och antagning	5
2.2 Medlemskategorier	5
2.3 Rättigheter	5
2.4 Skyldigheter.....	5
2.5 Utträde	5
2.6 Uteslutning.....	5
§3 Beslutande instanser	6
§4 Verksamhetsår	6
§5 Avgifter.....	6
§6 Betalning.....	6
§7 Föreningsmöte/Medlemsmöte	6
7.1 Antal möten	6
7.2 Kallelse	6
7.3 Förslag till dagordning/motion	7
7.4 Årsmöte	7
7.5 Övriga föreningsmöten	7
7.6 Extra föreningsmöte	7
7.7 Rösträtt, beslut och val	7
§8 Styrelse och förvaltning.....	8
8.1 Styrelsens sammansättning och val	8
8.2 Styrelsens skyldigheter och ersättning för styrelseuppdrag.....	8
8.3 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen	8
§9 Revisorer.....	9
§10 Valberedning	9
§11 Hamn och uppläggningsanläggningar	9
§12 Stadgeändring	10
§13 Klubbens upplösning	10
ORDNINGSFÖRESKRIFTER	11
Stadgebilaga.....	11

§1 Ändamål

Klubben är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål att lokalt främja båtlivet. Klubben skall verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

§2 Medlemskap

2.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligt till styrelsen i första hand via mail vilken beslutar om antagning av ny medlem.

Medlemskap kan erhållas av envar, som ansluter sig till klubbens ändamål.

2.2 Medlemskategorier

Medlemmar kan indelas i följande kategorier:

1. enskilda vuxna medlemmar
2. enskilda ungdomsmedlemmar upp till 21 år på grund av redovisning till Båtunionen.

2.3 Rättigheter

Medlem får utnyttja klubbens anläggningar och utrustning samt delta i klubbens verksamhet.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av klubben disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning. Se vidare § 12.

2.4 Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem med båt har ett eget ansvar att tillägna sig tillräcklig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra sin båt.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens eller annan medlems tillhörigheter är ersättningskyldig.

Medlem skall utföra av styrelsen beordrad arbetsplikt samt ansvarar för utrymmet framför sin båtplats.

Medlems båt skall vara ansvarsförsäkrad.

2.5 Utträde

Medlem som vill utträda ur klubben skall skriftligen anmäla detta till styrelsen via mail samt återlämna taggarna den har i sin ägo. Medlemskontraktet ska signeras vid utträde av både styrelsemedlem/hamnkaptan och den medlem som önskar utträde ur klubben.

Medlem ska senast säga upp sin plats 15 mars varje år annars får medlemmen betala hela medlemskapet för nästkommande kalenderår.

2.6 Uteslutning

Uteslutning av medlem ska ske genom styrelsebeslut. För beslut av uteslutning fordras det att minst 2/3 majoritet av styrelsen finns närvarande, det är obligatoriskt för styrelsen att rösta i frågan. En medlem kan uteslutas ur klubben om medlemmen:

- motverkar klubbens syften
- skadar klubbens intressen
- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.
- Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid, kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben och uteslutas. Inpasseringsmöjlighet ska då genast blockeras. Om båt eller annan ägodel finns på klubbområdet ska dessa tas bort ur

området inom en vecka, skulle detta inte ske kan en depositionsavgift som fastställs av årsmötet tas ut. Det fastställda beloppet för 2025 är 1000 kronor per startad vecka. Hamnkaptenerna äger rätt att flytta på båten eller annan ägodel om dessa står olämpligt inom klubbområdet.

Medlem, som utesluts på grund av punkterna ovan av styrelsemöte, kan begära att få frågan prövad hos sitt båtförbund inom tre veckor. När båtförbundets utlåtande kommit klubben till del skall frågan tas upp till förnyad prövning på styrelsemöte.

§3 Beslutande instanser

Klubbens beslutande instanser är i första hand styrelsen, föreningsmöten såsom årsmöte, ordinarie föreningsmöte eller extra föreningsmöte.

Styrelsen kan ändra i Ordningsföreskrifter utan att ärendet tas upp i föreningsmöte eller årsmöte men ändringarna ska redovisas och motiveras på nästkommande årsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten.

Om en medlem har invändningar mot ett styrelsebeslut ska medlemmen inkomma med en skrivelse till styrelsen via mail, som tar upp ärendet vid nästa styrelsemöte eller extra insatt möte vid akuta ärenden, där endast det ärendet tas upp. Medlemmen i frågan ska bjudas in till mötet om det är lämpligt, beroende på ärendet.

§4 Verksamhetsår

Klubbens verksamhetsår omfattar perioden 1/1 – 31/12.

§5 Avgifter

Samtliga avgifter fastställs av årsmötet för kommande verksamhetsår. Extra uttaxering kan ske efter beslut på styrelsemöte/föreningsmöte. Vid inträde i klubben efter 1 september betalas medlemsavgiften samt avgift för vinterförvaring.

Avgifter på befintliga utgifter, nya tjänster eller tjänster som tidigare varit kostnadsfria och belagts med kostnader under löpande verksamhetsår kan avgiftsbeläggas av sittande styrelse. Dessa avgifter redovisas och motiveras på nästkommande årsmöte.

§6 Betalning

Avgifterna skall vara klubben tillhanda senast 30/4 årligen.

Om avgifterna inte inkommit i tid skall påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift läggs till det ursprungliga beloppet. En påminnelse om att det är dags för betalning av medlemsavgiften bör ske på Facebook samt i Boappa. Utebliven betalning kan innebära att medlem anses ha utträtt ur klubben.

§7 Föreningsmöte/Medlemsmöte

7.1 Antal möten

Förutom årsmöte bör 2 ordinarie föreningsmöten hållas under verksamhetsåret. Därutöver kan extra föreningsmöten anordnas. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötena.

7.2 Kallelse

Kallelse till föreningsmöte skall ske skriftligen och vara medlemmen tillhanda minst 5 veckor före mötet. Kallelsen sker via annonsering i klubbstugan, e-post, Boappa eller sociala kanaler.

Tre veckor före årsmötet ska valberedningen presenterat sin analys, förslag och presentation på styrelsemedlemmar och revisorer.

7.3 Förslag till dagordning/motion

Medlem, som vill ha särskilt ärende behandlat på föreningsmöte, skall senast 3 veckor före sista tidpunkt för utsändande av kallelse till mötet skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan skall även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

7.4 Årsmöte

Årsmöte hålls årligen före utgången av mars månad.

Motioner eller förslag på ärenden som ska tas upp vid årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast 15 februari.

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

- Fastställande av röstlängd för mötet
- Fråga om mötet är behörigen utlyst
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av protokolljusterare och rösträknare
- Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
- Föredragning av kassören angående den ekonomiska berättelsen för senaste verksamhetsåret
- Revisoreernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Propositioner och motioner
- Fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det nya verksamhetsåret
- Val av styrelse
- Val av revisorer
- Val av valberedning

7.5 Övriga föreningsmöten

Övriga ordinarie föreningsmöten bör hållas under månaderna Maj –Juni samt Oktober-November

7.6 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst 30% av klubbens medlemmar.

Vid extra möte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

7.7 Rösträtt, beslut och val

Rösträtt på mötet har en person som varit medlem i föreningen under det senaste gångna kalenderåret samt betalat förfallna medlemsavgifter.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud eller via fullmakt.

Endast en röst per medlem och båt tillåts.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats före mötet eller under sittande möte.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottnings.

§8 Styrelse och förvaltning

8.1 Styrelsens sammansättning och val

Styrelsen väljs på årsmöte och skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare och 2 ordinarie ledamöter samt 1 suppleant. Ordinarie ledamot och suppleant väljs för en tid av två år. Ordförande, 2 ledamöter samt 1 suppleant väljs jämna år och kassör samt 1 ledamot väljs udda år. Årsmötet väljer ordförande och kassör samt 3 ledamöter och suppleant till styrelsen som sedan fördelar posterna som vice ordförande, sekreterare och hamnkapten. Endast en ledamot och en suppleant kan vara hamnkapten.

8.2 Styrelsens skyldigheter och ersättning för styrelseuppdrag

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, bör ske cirka 9 gånger per år.

Styrelsen är beslutsamässig då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

- Verkställa beslut fattade av medlemsmöte.
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer eller till annan medlem. Fördelningen skall dokumenteras i form av arbetsbeskrivning och förvaras hos sekreteraren.
- Bereda ärenden inför medlemsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om firmatecknare.
- Besluta om antagning av ny medlem.
- På medlemsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.
 - Styrelsen betalar medlemskap till unionen och erhåller båtplatsavgiften för en båt som ersättning för styrelsearbetet för det kalenderår.
 - Valberedningen och revisorerna betalar medlemskap till unionen samt 50% av båtplatsavgiften.

8.3 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen

- Ordföranden skall leda klubben och vara klubbens kontaktperson utåt, om inte arbetsuppgiften delegeras till annan styrelseledamot. Ordföranden skall opartiskt leda förhandlingarna vid såväl styrelsens som medlemsmöten, justera protokoll, tillse att alla beslut verkställs och att stadgarna efterlevs samt vid behov representera klubben. Det är lämpligt att suppleanter kallas till styrelsemöten. Ordförande ansvarar för att uppdatera medlemmarna efter styrelsemöten genom att lägga ut protokoll i Boappa samt hålla medlemmarna uppdaterade i olika händelser.
- Vice ordföranden övertar vid behov ordförandens arbetsuppgifter, samt ansvarar för att tillsammans med respektive fogde utfärda ordningsregler för respektive ansvarsområde, samt samordnar arbetsdagar.
- Sekreteraren skall ombesörja klubbens korrespondens, utfärda kallelse till möten och vid dessa och styrelsens möten föra noggrant protokoll samt underteckna löpande ärenden.
- Kassören skall föra fullständig matrikel över medlemmarna, uppbära alla avgifter, förvalta och ansvara för klubbens kassa samt däröver föra noggranna räkenskaper och i av klubben beslutad bankinrättning, insätta de medel som ej behövs för löpande utgifter. Kassören ska kommunicera med de medlemmar som inte betalat årsavgiften i tid samt upprätta en lista inför möte för uteslutning. Vid varje styrelsemöte skall klubbens ekonomiska ställning rapporteras till styrelsen samt meddelande om medlem försummar sina ekonomiska skyldigheter

till klubben.

När olika avtal är på väg att löpa ut ska detta förmedlas till styrelsen för beslut och åtgärd.

- Hamnkapt skall leda arbetet vid klubbens hamn, fördela hamnplatser, fördela uppläggningsplatser, motta anmälningar om uppläggning och sjösättning, föredra ärenden som berör klubbens hamn vid styrelsens och medlemsmöten. Hamnkapt skall tillse att utfärdade ordningsregler för hamn efterföljs.
- Suppleant skall kallas till styrelsemöten. De har rösträtt om de ersätter annan styrelseledamot.
- Kommittéverksamhet, styrelsen kan vid behov inrätta kommittéer för olika verksamheter.

Firmateckning, klubbens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig. Klubbens bank- och postgirokonto tecknas av kassören ensam upp till 10.000 kronor. Vid belopp därutöver sker teckning förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör, två i förening.

§9 Revisorer

Klubben skall revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

Förekommer fel i räkenskaperna eller förvaltningen och detta förtigs av revisorerna, drabbar dem samma ansvar som styrelsen. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av klubbens räkenskaper, styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Revisorerna ska ha räkenskaperna senast 4 veckor innan årsmötet och ha återlämnat dessa 3 veckor innan årsmötet till styrelsen.

§10 Valberedning

Valberedningen bestående av 2 ordinarie ledamöter, varav en är sammankallande.

Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Motta nomineringar från klubbens medlemmar.
- Själva aktivt söka lämpliga kandidater.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.
- Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmötet.
- Vid inledningen av sitt arbete, någon månad innan förslaget skall vara klart inhämta styrelsens synpunkter.
- I god tid före utsändande av kallelse till årsmöte lämna förslag till styrelsen för utskick tillsammans med kallelsen.
3 veckor före årsmötet ska valberedningen presenterat sin analys, förslag och presentation på styrelsemedlemmar och revisorer.

§11 Hamn och uppläggningsanläggningar

För förhållandena vid klubbens hamn- och/eller uppläggningsanläggningar finns särskilt av klubben utfärdade bestämmelser. Dessa fastställs av föreningsmöte.

Varje medlem får 2 dagar/år gratis i verkstaden sedan kostar det 100 kr/dag i max 5 dagar som bokas hos hamnkaptenerna.

När båten ligger vid reparationskajen (om inte hamnkaptenerna anmodat platsen eller annan överenskommelse är gjord och förankrad hos styrelsen) är detta kostnadsfritt i 3 dagar/år, sedan kostar det 150 kr/dag.

Om båten inte sjösätts innan 15 juni och står på klubbområdet (om inte hamnkaptenerna anmodat platsen eller annan överenskommelse är gjord och förankrad hos styrelsen) kostar detta gällande båtplatsavgift minus medlemsavgiften till klubben som ett engångsbelopp/år.

Båtkärra som ligger kvar på området längre än till 30 juni (om inte hamnkaptenerna anmodat platsen eller annan överenskommelse är gjord och förankrad med styrelsen) kostar detta gällande båtplatsavgift minus medlemsavgiften till klubben som ett engångsbelopp/år.

Styrelsen får fritt flytta båtarna mellan båtplatser, den båtplatsen medlemmen tilldelats kan ändras efter behov och båtstorlek.

Varje medlem ansvarar för sin egen båt vid uppdragning och sjösättning. Båtar och inventarier uppläggs på ägarens risk. Båtarna skall vara försäkrade.

§12 Stadgeändring

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

§13 Klubbens upplösning

Förslag till klubbens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta skall framgå av kallelsen.

För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum. Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.

ORDNINGSFÖRESKRIFTER

Stadgebilaga

- Andrahandsuthyrning eller utlåning av platser i hamn får endast ske med godkännande av hamnkaptens eller överenskommelse med styrelsen.
- Anmälan – uppsägning av båtplats eller uppläggningsområde ska ske via mail till klubbens mailadress, se § 2.5.
- Arbetsplikt – medlem uppmanas att närvara vid arbetsdagarna (2 st./år – vår och höst) eller efter överenskommelse med styrelsen utföra annan uppgift.
- Senast den 15 november varje år ska båten tas upp och eventuella bommar höjas ur vattnet samt säkras. Om medlem inte följer detta så är medlemmen skyldig att erlägga de avgifter detta medför.
- Båtbyte – vid båtbyte ska detta anmälas till styrelsen via mail.
- Försäkring – samtliga medlemmar ska ha sina båtar försäkrade, både de med mark- och vattenplats vid sommar och vintersäsong.
- Gästplatser – Klubben har inga gästplatser att erbjuda, kontakt kan ske med hamnkaptenerna för att eventuellt bli hänvisad till en plats som inte används av medlemmar.
För gästplatser hänvisar SSBK till kommunens gästplatser. Inga andra båtar än medlemmars båtar får lägga till vid klubbens bryggor.
- Klubbhus, nyttjanderegler – samtliga medlemmar åläggs att främja till ett helt och rent klubbhus samt klubbområde.
- Kölista, nya medlemmar, byte av båtplats – ska anmälas via mail till hamnkaptens.
- Miljöanläggning - endast sopor som är hushållssopor ska slängas i klubbens tunnor. Om en medlem bevisligen har slarvat med sopsorteringen kan en ersättning för felaktig sopsortering utfärdas. Färgburkar/hinkar, färgrester och övriga kemikalier samt annat avfall ska forslas till Återvinningen av respektive medlem. Varje medlem ansvarar för att miljöregler följs gällande båtfärg eller dylikt.
- Ordningsregler hamn- och uppläggningsanläggningar. Planen mellan verkstaden och klubbstugan ska hållas tom för akuta upptagningar, om det står båtar eller båtagnar där och styrelsen finner nödvändigt så kommer båten eller båtagnen att flyttas till annan plats. Båtplatser får ändras vid behov av hamnkaptenerna.
Bilar får heller inte parkeras på vändplan.
- Platsfördelning vinter – sommarsäsong ansvaras av hamnkaptens.
- Vinterförvaring – ska anmälas till hamnkaptens senast 30/9 om båten ska förvaras utanför klubbens regi, i kalkladan eller på klubbområdet. Anmälan är bindande. Vid förvaring på klubbområdet ansvarar båtägaren för snöröjning kring båten samt att allt löst material är väl förankrad så inget skadas vid starka vindar.
Vid överenskommelse med styrelsen kan ersättningen för vinteruppställning på klubbområdet bytas mot utförda uppgifter under vintertid.
- Klubbhus – får lånas av medlemmar för sammankomster efter styrelsebeslut, om något skadas åligger det medlemmen att laga eller ersätta det som skadats med styrelsen godkännande, i annat fall kan en avgift tas ut.

- Elkraft – ska användas sparsamt och ansvarsfullt, vid större förbrukning kan en avgift tas ut.
- Uppställning av husvagnar och/eller husbilar är ej tillåtet på området.
- Förtöjningar – dimensioner efter praxis.
- Identitetsmärkning av båtar – i hamn och på land.
- Trafik och hastighet inom klubbområden – Det råder svallfritt inom hamnområdet.
- Täckningsmaterial – ska vara välförankrat för att inte skada närliggande båtar.
- SSBK har nollvision gällande missbruk inom klubbens område och bryggor!